

**PETUNJUK TEKNIS TUGAS AKHIR MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK SISTEM ENERGI**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
2024/2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PADA PROGRAM STUDI TEKNIK SISTEM ENERGI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Disahkan tanggal 27 November 2024	Diperiksa tanggal 26 November 2024	Dibuat tanggal 20 November 2024
 <i>Setiadi Wira Buana, S.Pd., M.Eng.</i>	 <i>Rishal Asri, S.T., M.Eng., Ph.D</i>	 <i>Khoirun Naimah, S.ST., M.Han.</i>
Koordinator Program Studi Teknik Sistem Energi	Ketua Kelompok Keilmuan Perancangan dan Manajemen Energi	Koordinator Tugas Akhir

KATA PENGANTAR

Program Studi Sarjana (Prodi S1) Teknik Sistem Energi, Fakultas Teknologi Industri, Institut Teknologi Sumatera (ITERA) telah menyusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa. Dokumen ini dapat digunakan oleh mahasiswa S1 Prodi Teknik Sistem Energi untuk memahami mekanisme pelaksanaan tugas akhir.

Mahasiswa Program Studi Teknik Sistem Energi ITERA wajib menyelesaikan mata kuliah Tugas Akhir I dan Tugas Akhir II dan melaksanakan Seminar dan Sidang Tugas Akhir. Sebelum melakukan penulisan proposal dan laporan, mahasiswa wajib mengetahui mekanisme pelaksanaan tugas akhir mulai dari pemilihan topik, ketentuan pelaksanaan seminar proposal dan sidang akhir, serta monitoring dan evaluasi tugas akhir. Oleh karena itu, untuk mendukung berjalannya kegiatan pelaksanaan tugas akhir mahasiswa tersebut, maka disusunlah dokumen petunjuk teknis pelaksanaan tugas akhir mahasiswa ini dan mahasiswa dapat memanfaatkan dokumen ini sebagai pedoman untuk memahami tentang mekanisme pelaksanaan tugas akhir.

Semoga dengan adanya dokumen Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Akhir ini maka penyelesaian Tugas Akhir bagi setiap mahasiswa Program Studi Teknik Sistem Energi ITERA dapat berjalan lebih baik.

Lampung Selatan, November 2024

Koordinator Tugas Akhir



Khoirun Naimah, S.ST., M.Han.

**PETUNJUK TEKNIS TUGAS AKHIR MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK SISTEM ENERGI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

I. DEFINISI

Tugas Akhir (TA) merupakan karya ilmiah yang disusun oleh setiap mahasiswa berdasarkan pada hasil penelitian terhadap suatu permasalahan bidang energi. Tugas Akhir juga menjadi salah satu matakuliah wajib yang harus diambil di Semester 5 (TA1) dan Semester 7 (TA2), sekaligus menjadi salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam menempuh pendidikan S1 Program Studi Teknik Sistem Energi ITERA.

II. TUJUAN TUGAS AKHIR

Penyusunan Tugas Akhir dilaksanakan dengan tujuan agar:

1. Mahasiswa mampu menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang Teknik Sistem Energi.
2. Mahasiswa mampu menjelaskan fenomena dalam Teknik Sistem Energi secara sederhana mengenai apa/*what* atau kenapa/*why* atau bagaimana/*how*.
3. Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim dengan topik yang sama dalam menyelesaikan suatu permasalahan *engineering*.
4. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa Teknik Sistem Energi dalam melakukan *engineering product design* yang lengkap.
5. *Learning outcome* utama dari tugas akhir adalah *capstone design* yang berarti kemampuan mahasiswa melakukan perencanaan secara sistematis dan runtut mulai dari identifikasi masalah, penggunaan dasar teori, penentuan berbagai metode penyelesaian permasalahan, implementasi dan pengujian hingga analisis dengan menerapkan berbagai ilmu yang telah didapat.

III. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dalam penyusunan Tugas Akhir yaitu:

1. TA Teknik Sistem Energi merupakan landasan yang memberikan kemampuan lulusan sarjana Teknik Sistem Energi untuk dapat mengaplikasikan berbagai skill dan pengetahuan untuk memecahkan berbagai masalah *engineering* yang telah diperoleh dari hasil perkuliahan.

2. TA menuntut mahasiswa dapat bekerja sama dalam tim untuk merancang, membangun dan menguji purwarupa yang dibuat untuk aplikasi nyata.
3. TA harus berbeda dari yang sudah pernah dilakukan sebelumnya. Arti “berbeda” disini mengandung pengertian tempat/lokasi penelitian, data, metodologi, dan analisis dengan sudut pandang berbeda. Keempat hal tersebut dapat berbeda secara keseluruhan atau beberapa atau minimal salah satu berbeda.

IV. TOPIK TUGAS AKHIR

Penyusunan Tugas Akhir harus dilakukan sesuai dengan topik yang telah dilakukan, yaitu:

1. Topik TA **harus** dalam bidang Teknik Sistem Energi yang dapat berkaitan dengan bidang lain (lingkungan, manajemen, proses kimiawi, mekanikal, elektrikal, dan lain-lain).
2. Topik TA yang dipilih merupakan analisis yang utuh mulai dari penentuan masalah *real* yang perlu dipecahkan, metode penyelesaian permasalahan yang tepat, dan mampu menghasilkan solusi yang implementif dan inovatif.
3. Topik TA yang dipilih dapat diselesaikan secara kelompok dengan ketentuan 1 kelompok maksimal 3 orang yang mempunyai tinjauan berbeda setiap orangnya.
4. Topik TA dapat ditentukan sendiri oleh mahasiswa atau ditawarkan oleh dosen pembimbing sesuai dengan penelitian yang sedang dilaksanakan oleh dosen Program Studi Teknik Sistem Energi atau penelitian yang ditawarkan ke Program Studi Teknik Sistem Energi dari badan penelitian atau institusi lainnya.

V. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tahapan Pelaksanaan dalam pengerjaan Tugas Akhir diantaranya:

1. Pada waktu TA1 (SE 3106) diharapkan mahasiswa melakukan proses identifikasi/penentuan masalah, tinjauan pustaka dan dasar teori, dan metode yang akan digunakan untuk memecahkan permasalahan tersebut dalam bentuk “Proposal Tugas Akhir”. Sehingga pada akhir TA1, diharapkan mahasiswa telah mengetahui rancangan penelitian yang akan dilaksanakan.
2. Pada waktu TA2 (SE 4201) diharapkan mahasiswa melanjutkan rancangan penelitian (proposal) yang sudah dibuat dan dilanjutkan dengan melakukan pengambilan data (pengujian/pengukuran), pengolahan data, analisis data dan penarikan kesimpulan yang kemudian disusun dalam bentuk “Laporan Tugas Akhir”. Tidak diharapkan mahasiswa menumpuk semua proses di TA2.

VI. SYARAT PENGAMBILAN MATA KULIAH TUGAS AKHIR

Syarat pengambilan mata kuliah tugas akhir untuk TA1 (SE 3106) diantaranya:

1. Telah **Lulus** 77 SKS pada saat akan mengambil MK TA1.
2. Memiliki IP diatas 2.0.

Syarat pengambilan mata kuliah tugas akhir untuk TA2 (SE 4201) diantaranya:

1. Telah **Lulus** minimal 139 SKS diluar SG dan TA2 pada saat akan mengambil MK TA2.
2. Memiliki IP diatas 2.0.
3. Telah melaksanakan Seminar Proposal.

VII. KETENTUAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Ketentuan pelaksanaan seminar proposal tugas akhir, diantaranya:

1. Seminar proposal dapat dilaksanakan secara offline maupun online di Semester 6, 7, 8 dihari dan jam kerja.
2. Seminar proposal dilaksanakan dengan waktu 60 menit (15 menit presentasi, 40 menit tanya-jawab, 5 menit pengisian nilai/jeda dengan mahasiswa lain).
3. Jadwal seminar proposal ditentukan oleh Koordinator Tugas Akhir.
4. Seminar proposal bersifat terbuka (dapat dihadiri teman sejawat maupun dosen lain).
5. Dosen pembimbing dapat hadir salah satu maupun keduanya.
6. Syarat untuk mengajukan seminar proposal yaitu:
 - 1) Telah bimbingan minimal 7x (4x dengan pembimbing 1, 3x dengan pembimbing 2) dengan melampirkan bukti lembar pengisian logbook bimbingan.
 - 2) Mengisi form pendaftaran seminar proposal.
 - 3) Poin 1) dan 2) disubmit pada link spreadsheet pendaftaran seminar proposal yang telah disediakan pada saat pembukaan pendaftaran seminar proposal sesuai timeline tugas akhir TSE.
7. Mahasiswa segera menghubungi dosen penguji dan pembimbing setelah jadwal seminar proposal diumumkan oleh Koordinator Tugas Akhir, dengan maksud untuk menyerahkan proposal kepada dosen pembimbing dan dosen penguji. Proposal yang diserahkan harus sudah disetujui oleh dosen pembimbing yang dibuktikan dengan tanda tangan dosen

pembimbing pada halaman persetujuan proposal tugas akhir. Apabila proposal diserahkan dalam bentuk hardcopy maka proposal dimasukkan kedalam map jepit berwarna biru.

8. Proposal diserahkan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji maksimal H-1 sebelum pelaksanaan seminar proposal.
9. Mahasiswa mencetak berita acara seminar proposal, daftar hadir seminar proposal, dan form evaluasi dosen pembimbing dan penguji yang kemudian dibawa pada saat hari-H pelaksanaan seminar proposal dan diserahkan pada Ketua Seminar (Dosen pembimbing 1 atau 2 yang hadir dalam seminar proposal)
10. Setelah melaksanakan seminar proposal, mahasiswa harus:
 - 1) Melakukan perbaikan/revisi dengan dosen penguji dan/atau dosen pembimbing.
 - 2) Mengumpulkan file proposal dan lembar revisi pada link spreadsheet pengumpulan proposal yang telah disediakan pada timeline tugas akhir TSE maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan seminar proposal.

VIII. KETENTUAN SIDANG AKHIR TUGAS AKHIR

Ketentuan pelaksanaan sidang tugas akhir, diantaranya:

1. Sidang akhir dapat dilaksanakan secara offline maupun online di Semester 8 - 14 dihari dan jam kerja.
2. Sidang akhir dilaksanakan dengan waktu 90 menit (20 menit presentasi, 60 menit tanya-jawab, 10 menit pengisian nilai/keputusan hasil sidang/jeda dengan mahasiswa lain).
3. Sidang akhir bersifat tertutup (hanya dihadiri oleh dosen pembimbing dan penguji).
4. Dosen pembimbing wajib hadir pada saat sidang akhir, jika tidak dapat hadir secara offline dapat mengikuti secara online.
5. Syarat untuk mengajukan sidang akhir yaitu :
 - 1) Telah bimbingan minimal 7x (4x dengan pembimbing 1, 3x dengan pembimbing 2) dengan melampirkan bukti lembar pengisian logbook bimbingan.
 - 2) Mengisi form pendaftaran sidang akhir termasuk tanggal dan jam pelaksanaan sidang akhir. Mahasiswa dapat menghubungi dosen penguji sidang akhir (dosen penguji sidang akhir sama dengan dosen penguji seminar proposal) dengan maksud kesediaan tanggal dan jam pelaksanaan sidang akhir
 - 3) Poin 1) dan 2) disubmit pada link spreadsheet pendaftaran sidang akhir yang telah

disediakan pada saat pembukaan sidang akhir sesuai timeline tugas akhir TSE.

6. Laporan tugas akhir diserahkan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji maksimal H-1 sebelum pelaksanaan sidang akhir. Laporan yang diserahkan harus sudah disetujui oleh dosen pembimbing yang dibuktikan dengan tanda tangan dosen pembimbing pada halaman persetujuan laporan tugas akhir. Apabila laporan diserahkan dalam bentuk hardcopy, maka laporan dimasukkan kedalam map jepit berwarna biru.
7. Mahasiswa mencetak berita acara sidang akhir, daftar hadir sidang akhir, dan form evaluasi dosen pembimbing dan penguji yang kemudian dibawa pada saat hari-H pelaksanaan sidang akhir dan diserahkan pada Ketua Sidang (Dosen pembimbing 1).
8. Setelah melaksanakan sidang akhir, mahasiswa harus:
 - 1) Mengumpulkan berita acara sidang akhir pada link spreadsheet pengumpulan berita acara yang telah disediakan sesuai timeline tugas akhir TSE.
 - 2) Melakukan perbaikan/revisi dengan dosen penguji dan/atau dosen pembimbing maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan sidang tugas akhir.
 - 3) Mengumpulkan lembar form revisi pada link spreadsheet pengumpulan lembar form revisi yang telah disediakan sesuai timeline tugas akhir TSE.
 - 4) Mengumpulkan file laporan akhir yang sudah di tanda-tangani lengkap (lembar persetujuan dan pengesahan) pada link spreadsheet pengumpulan proposal yang telah disediakan sesuai timeline tugas akhir TSE.
 - 5) Melakukan cek plagiarisme laporan tugas akhir kepada Koor.Tugas Akhir dengan ketentuan telah memenuhi poin 1) hingga 4).

IX. KETENTUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Dosen Pembimbing tugas akhir adalah dosen yang bertanggungjawab terhadap proses dan pelaksanaan bimbingan tugas akhir mahasiswa. Dosen pembimbing terdiri dari:

1. Pembimbing pertama merupakan Dosen Program Studi Teknik Sistem Energi dengan Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
2. Pembimbing kedua merupakan Tenaga Pengajar atau Dosen Asisten Ahli Program Studi Teknik Sistem Energi ITERA, namun juga dapat berasal dari Luar Program Studi Teknik Sistem Energi maupun dari Luar ITERA.
3. Mahasiswa dapat mulai memilih dosen pembimbing sejak semester 6 dengan mengajukan

form kesediaan dosen pembimbing.

4. Dosen pembimbing dipilih sendiri oleh Mahasiswa dengan menyesuaikan kuota bimbingan setiap Dosen/Tenaga Pengajar/Praktisi.
5. Nama pembimbing diusulkan ke fakultas untuk mendapatkan SK (waktu penyerahan SK Pembimbing dapat diserahkan setelah mahasiswa seminar proposal / sidang akhir menyesuaikan dengan arahan fakultas dikemudian hari).
6. Mahasiswa tidak dapat mengganti dosen pembimbing apabila nama Dosen Pembimbing sudah mendapatkan SK Dosen Pembimbing.

X. KETENTUAN DOSEN PENGUJI TUGAS AKHIR

Dosen Penguji tugas akhir adalah dosen yang bertanggungjawab untuk menguji tugas akhir yang telah dikerjakan oleh mahasiswa. Dosen penguji terdiri dari:

1. Penguji 1 merupakan Dosen Program Studi Teknik Sistem Energi dengan keahlian yang sesuai dengan topik penelitian mahasiswa.
2. Penguji 2 merupakan Dosen Program Studi Teknik Sistem Energi maupun Luar Program Studi Teknik Sistem Energi dengan keahlian yang sama maupun berbeda dengan topik penelitian mahasiswa.
3. Dosen penguji seminar proposal ditentukan oleh Koordinator Tugas Akhir dengan kesepakatan pada rapat program studi.
4. Dosen penguji sidang akhir sama dengan dosen penguji seminar proposal.
5. Dosen penguji akan mendapatkan SK Dosen Penguji Seminar Proposal dan Sidang Akhir saat mahasiswa sudah selesai sidang dan/atau wisuda.

XI. MONITORING DAN EVALUASI

Mekanisme / ketentuan dalam monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas akhir diantaranya:

1. Selain mengisi logbook bimbingan, setiap mahasiswa wajib melaporkan progress penulisan/penelitian setiap minggu kepada dosen pembimbing yang dapat dilakukan melalui email maupun WA.
2. Setiap bulan mahasiswa wajib mempresentasikan progress penulisan/penelitian kepada dosen pembimbing.
3. Apabila mahasiswa tidak ada progress dan/atau tidak melakukan bimbingan tugas akhir selama ≥ 2 bulan berturut-turut, maka dosen pembimbing berhak menolak melanjutkan

bimbingan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

4. Mahasiswa dapat melanjutkan penelitian apabila disetujui oleh semua dosen (dosen pembimbing dan penguji) pada saat seminar proposal. Apabila ada dosen yang tidak setuju, maka mahasiswa harus melaksanakan seminar proposal ulang.
5. Mahasiswa yang merubah topik penelitian namun sudah melaksanakan seminar proposal dan disetujui semua dosen, tidak wajib melaksanakan seminar proposal ulang. Jika ingin seminar proposal atas arahan dari dosen pembimbing maka diperbolehkan.
6. Mahasiswa yang mengulang pelaksanaan seminar proposal, silahkan mengatur jadwal secara mandiri dengan menghubungi dosen penguji terkait kesediaan waktu untuk melakukan seminar proposal ulang (dosen penguji tetap sama).
7. Mahasiswa dinyatakan lulus TA apabila memperoleh nilai minimal B. Ketentuan nilai akhir TA dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel. Ketentuan nilai TA berdasarkan Peraturan Akademik ITERA 2024

Nilai	Huruf	Keterangan
76-100	A	Lulus
71-75	AB	Lulus
65-70	B	Lulus
<65	C	Tidak lulus

8. Apabila mahasiswa dapat mempresentasikan laporan tugas akhir pada sidang akhir berbahasa inggris berpeluang secara otomatis mendapatkan nilai "A" (tidak berlaku apabila masa studi >4 tahun).
9. Komponen penilaian seminar proposal dan/atau laporan sebagai bahan evaluasi dosen pembimbing dan penguji dapat dilihat pada Lampiran.
10. Penilaian tugas akhir 2 terdiri dari penilaian seminar proposal 40% dan sidang akhir 60%. Rincian penilaian dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel. Nilai Akhir Mata Kuliah TA2

Nilai Seminar Proposal (40%)	Nilai Sidang Akhir (60%)	Nilai Akhir		Lulus/ Tidak Lulus
		Angka	Huruf	

Tabel Nilai Seminar dan Sidang Akhir

Nilai Pembimbing (60%)			Nilai Penguji (40%)			Nilai Akhir	
1	2	Rata-rata	1	2	Rata-rata	Angka	Huruf



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188, Fax (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id

www.itera.ac.id

11. Jika lebih dari Semester 8 TA2 belum selesai (tidak lulus tepat waktu terhitung mulai tanggal 4 tahun masuk ITERA dan periode yudisium terakhir di bulan Tahun Ajaran tersebut), maka nilai maksimum tugas akhir yang akan diberikan adalah AB.
12. Ketentuan lain-lain akan ditentukan dalam rapat program studi.

XII. LAIN-LAIN

Pada kasus-kasus khusus dan hal-hal lain yang tidak diatur dalam Petunjuk Teknis TA akan diputuskan bersama dalam rapat Prodi Teknik Sistem Energi.

XIII. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Prosedur Pengajuan Topik dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Lampiran 2. Prosedur Bimbingan Tugas Akhir

Lampiran 3. Prosedur Penyelenggaraan Seminar Proposal dan Sidang Tugas Akhir

Lampiran 1. Prosedur Pengajuan Topik dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Tabel 1. Prosedur Pengajuan Topik dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA1)

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Dosen Prodi	Tim TA Prodi	Mahasiswa
1	Mahasiswa mengajukan topik beserta surat permohonan kesediaan dosen pembimbing ke calon dosen pembimbing	1		1
2	Dosen Pembimbing akan menentukan apakah menerima topik dan mahasiswa yang akan dibimbing	2		
3	Apabila Dosen Pembimbing bersedia, maka akan mengisi dan menandatangani surat pernyataan kesediaan sebagai dosen pembimbing dan diserahkan ke Koor. TA	3		
4	Koor TA akan mengunggah surat pernyataan kesediaan dosen pembimbing pada link yang sudah disediakan		4	
5	Mahasiswa dapat memantau hasil penentuan dosen pembimbing pada link yang sudah disediakan			5

- **Link Panduan Penulisan Proposal dan Laporan tugas akhir:**

<https://bit.ly/PanduanPenulisanTATSE>

- **Link Surat Permohonan Kesediaan Dosen Pembimbing :**

<https://bit.ly/SuratPermohonanKesediaanDosenPembimbing>

- **Link Surat Pernyataan Kesediaan Dosen Pembimbing :**

<https://bit.ly/SuratPernyataanKesediaanDosenPembimbing>

- **Link Penentuan Dosen Pembimbing :**

<https://bit.ly/PenentuanDosBingTATSE04>

Lampiran 2. Prosedur Bimbingan Tugas Akhir

Tabel 2. Prosedur Bimbingan Tugas Akhir

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Dosen Prodi	Tim TA Prodi	Mahasiswa
1	Mahasiswa melakukan konsultasi dan menunjukkan progress report TA (proposal dan TA) kepada pembimbing tugas akhir setiap bertemu untuk bimbingan.	1		1
2	Dosen pembimbing membimbing pengerjaan TA mahasiswa	2		
3	Mahasiswa meminta tanda tangan/paraf di Lembar asistensi bimbingan TA setiap melakukan bimbingan pengerjaan TA dengan dosen pembimbing			3
4	Dosen pembimbing menandatangani Lembar asistensi bimbingan tugas akhir setiap mahasiswa melakukan bimbingan pengerjaan TA.	4		
5	Langkah 1 hingga 4 terus diulang hingga mahasiswa selesai mengerjakan TA.			5
6	Apabila mahasiswa telah menyelesaikan tahap pertama TA, maka mahasiswa dapat mengajukan pendaftaran seminar proposal			6
7	Mahasiswa mengerjakan tahap kedua TA dengan melakukan konsultasi dan menunjukkan progress report tugas akhir kepada pembimbing tugas akhir			7
8	Dosen pembimbing membimbing pengerjaan TA kedua mahasiswa bimbingan	8		

- **Link Logbook Bimbingan Tugas Akhir:**
<https://bit.ly/4ds8aue>

Lampiran 3. Prosedur Penyelenggaraan Seminar Proposal dan Sidang Tugas Akhir

Tabel 3. Prosedur Penyelenggaraan Seminar Proposal dan Sidang Tugas Akhir

No.	Kegiatan	Pelaksana			
		Dosen Penguji	Dosen Pembimbing	Tim TA Prodi	Mahasiswa
1	Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran seminar proposal/sidang akhir				1
2	Dosen pembimbing menyetujui dan menandatangani formulir pendaftaran seminar proposal/sidang akhir		2		
3	Mahasiswa mengumpulkan formulir pendaftaran seminar proposal/sidang akhir kepada Koordinator TA				3
4	Koordinator TA menerima formulir pendaftaran seminar proposal/sidang akhir			4	
5	Koordinator TA prodi memeriksa formulir usulan seminar proposal/sidang tugas akhir (TA) telah disetujui pembimbing TA dan dilengkapi dengan logboo bimbingan TA yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah melakukan bimbingan min.14x (7x seminar proposal dan 7x sidang akhir)			5	
6	Koordinator TA mengumumkan jadwal untuk seminar proposal/sidang akhir			6	
7	Pelaksanaan Seminar Proposal. Sifatnya terbuka, dan dilakukan 60 menit (presentasi mahasiswa 15 menit, 40 menit tanggapan dari penguji, 5 menit pengisian nilai)	9	9		9
8	Pelaksanaan Sidang. Sifatnya tertutup, dan dilakukan 90 menit (presentasi mahasiswa 20 menit, 60 menit tanggapan dari penguji, 10 menit pengisian nilai)	9	9		9
9	Pengumuman keberlanjutan proposal / kelulusan sidang kepada mahasiswa		11		
10	Ketua Seminar/ sidang memberikan penilaian seminar proposal/sidang ke Koor TA			12	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188, Fax (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id

www.itera.ac.id

- **Link Form Pendaftaran Seminar Proposal dan/atau Sidang Tugas Akhir:**

<https://bit.ly/PendaftaransemprosidangTATSE>

- **Link Berita Acara Seminar Proposal dan/atau Sidang Tugas Akhir:**

Seminar Proposal TA : <https://bit.ly/BAPSemproTATSE>

Sidang TA : <https://bit.ly/BAPSidangTATSE>

- **Link Daftar Hadir Pelaksanaan Seminar Proposal dan/atau Sidang Tugas Akhir**

Seminar Proposal TA : <https://bit.ly/DaftarhadirsemproTATSE>

Sidang TA : <https://bit.ly/DaftarhadirsidangTATSE>

- **Link Lembar Evaluasi Dosen Pembimbing dan Penguji Seminar Proposal dan/atau Sidang Tugas Akhir**

Seminar Proposal TA : <https://bit.ly/LembarevaluasisemproTATSE>

Sidang TA : <https://bit.ly/LembarevaluasisidangTATSE>

- **Link Lembar Revisi setelah Seminar Proposal dan/atau Sidang Tugas Akhir:**

<https://bit.ly/LembarrevisisemprosidangTATSE>